

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Standardy ochrony małoletnich Fundacja Pionierzy Przyszłości – Instytut Rozwoju Zawodowego przyjęte uchwałą Zarządu nr 4/2026 z dnia 14 października 2026 r.

(art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich)

Polityka obowiązuje w całej Fundacji: na wszystkich zajęciach, warsztatach, szkoleniach i wydarzeniach z udziałem dzieci, także w projektach prowadzonych z partnerami i ze środków grantowych (w tym w programie Trening STER). Obowiązuje od dnia 14 października 2026 r., wprowadzona uchwałą Zarządu Fundacji nr 4/2026 z dnia 14 października 2026 r.

Rozdział 1. Wstęp i definicje

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Fundację Pionierzy Przyszłości – Instytut Rozwoju Zawodowego jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy, kto w imieniu Fundacji pracuje z dziećmi, traktuje dziecko z szacunkiem i reaguje na każdy sygnał krzywdzenia.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (w brzmieniu obowiązującym od 15 lutego 2024 r.), Kodeks karny (art. 240), Konwencja o prawach dziecka, RODO.

Pojęcie	Znaczenie w tej polityce
Dziecko (małoletni)	osoba, która nie ukończyła 18 lat
Personel	każda osoba, która w imieniu Fundacji prowadzi lub wspiera zajęcia z dziećmi, niezależnie od formy umowy, w tym wolontariusze i praktykanci
Opiekun dziecka	rodzic lub opiekun prawny, a także osoba upoważniona przez nich do odbioru dziecka
Krzywdzenie dziecka	każde działanie lub zaniechanie, które narusza dobro dziecka: przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, także przemoc w internecie
Krzywdzenie rówieśnicze	przemoc między dziećmi, w tym cyberprzemoc
Osoba odpowiedzialna	osoba wyznaczona przez Zarząd do przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia interwencji i aktualizacji polityki
Placówka partnerska	miejsce, w którym Fundacja prowadzi zajęcia stacjonarne, obecnie Centrum Psychoterapii i Rozwoju Bliskość, ul. Braci Żałuskich 11/22, Warszawa; placówka partnerska stosuje tę politykę albo własne standardy ochrony co najmniej równoważne

Rozdział 2. Rekrutacja i weryfikacja personelu

Nikt nie prowadzi zajęć z dziećmi, dopóki Fundacja nie sprawdzi go w obu rejestrach.

1. Przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi Fundacja:

2. sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym i w rejestrze państwowym) i drukuje wynik;
3. uzyskuje informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw wskazanych w ustawie;
4. od osoby, która w ostatnich 20 latach mieszkała w innym państwie niż Polska lub ma inne obywatelstwo, uzyskuje informację z rejestru karnego tego państwa, a gdy to niemożliwe – oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (Załącznik 2).
5. Fundacja sprawdza też kwalifikacje prowadzących (wykształcenie psychologiczne lub pedagogiczne, doświadczenie z dziećmi) i prosi o referencje.
6. Kopie wyników weryfikacji przechowuje się w aktach osobowych lub dokumentacji współpracy. Weryfikację ponawia się co 12 miesięcy.
7. Każda nowa osoba przed pierwszymi zajęciami zapoznaje się z polityką i podpisuje oświadczenie o jej znajomości (Załącznik 3).

Rozdział 3. Zasady bezpiecznych relacji

Personel jest życzliwym dorosłym, nie kolegą: dzieci mówią do prowadzących „Pani” lub „Panie”.

Personel zawsze	Personelowi nie wolno
traktuje każde dziecko z szacunkiem i równo, bez faworyzowania	stosować jakiegokolwiek przemocy, zawstydząć, upokarzać, krzyżeć
mówi dziecku jasno o zasadach i granicach poufności	obiecywać dziecku tajemnicy, gdy dziecku dzieje się krzywda
proceedzi rozmowy indywidualne w miejscu widocznym dla innych lub przy otwartych drzwiach	przebywać z dzieckiem sam na sam za zamkniętymi drzwiami, gdy nie wymaga tego sytuacja
szanuje granice fizyczne; kontakt fizyczny tylko w odpowiedzi na potrzebę dziecka (pocieszenie, pomoc) i jawnie	dotykać dziecka w sposób, który może być niewłaściwie odebrany
kontaktuje się z dzieckiem przez rodziców i oficjalne kanały	dodawać dzieci do znajomych w mediach społecznościowych, pisać do nich prywatnie, spotykać się z nimi poza zajęciami
reaguje na przemoc rówieśniczą, także w internecie	dawać dzieciom prezentów, które wyróżniają jedno dziecko, albo pieniędzy
przekazuje dziecko po zajęciach tylko opiekunowi lub osobie upoważnionej na piśmie	być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w czasie zajęć

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi określa kontrakt grupy ustalany na pierwszych zajęciach: to, co ktoś powie, zostaje w grupie; nie nagrywamy i nie fotografujemy innych; słuchamy się nawzajem; każdy może powiedzieć „pas”.

Rozdział 4. Procedura interwencji

Każdy sygnał krzywdzenia trafia tego samego dnia do osoby odpowiedzialnej i jest zapisany w karcie interwencji.

Osoby odpowiedzialne

Rola	Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
Osoba odpowiedzialna w Fundacji	Magdalena Maria Urbańska, Prezes Zarządu	723 680 503	kontakt@ipionierzy.pl
Osoba odpowiedzialna w placówce partnerskiej	osoba wskazana przez placówkę, podana uczestnikom w miejscu zajęć	numer placówki	adres placówki
W razie nieobecności osoby odpowiedzialnej	Magdalena Maria Urbańska, Prezes Zarządu, wskazuje zastępstwo na czas nieobecności	723 680 503	kontakt@ipionierzy.pl

Kroki interwencji

- 1. Zauważ.** Sygnał może pochodzić od dziecka, opiekuna, innego dziecka, z pracy w zeszycie lub z obserwacji (zmiana zachowania, ślady, wypowiedź).
- 2. Wysłuchaj.** Spokojnie, bez pytań sugerujących i bez dopytywania o szczegóły. Powiedz: „Dobrze, że mi powiedziałeś. To nie Twoja wina”. Nie obiecuj tajemnicy.
- 3. Zapisz.** Tego samego dnia wypełnij kartę interwencji (Załącznik 1): data, godzina, dosłowne słowa dziecka, obserwacje, bez interpretacji.
- 4. Przekaż.** Niezwłocznie osobie odpowiedzialnej. Razem oceniacie sytuację według tabeli poniżej.
- 5. Działaj** zgodnie z rodzajem sytuacji.
- 6. Wspieraj i monitoruj.** Plan pomocy dziecku, kontakt z opiekunem (jeśli to bezpieczne), wpis o dalszych krokach w karcie.

Sytuacja	Działanie
Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka	telefon 112, zapewnienie dziecku opieki do przyjazdu służb
Podejrzenie przestępstwa (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie, szantaż, uwodzenie przez internet)	zawiadomienie policji lub prokuratury; nie informuje się osoby podejrzanego przed zawiadomieniem
Krzywdzenie przez opiekuna, które nie jest przestępstwem (np. zaniedbanie)	wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny; możliwe Niebieska Karta przez uprawnione służby
Krzywdzenie przez osobę z personelu	odsunięcie tej osoby od kontaktu z dziećmi, zawiadomienie odpowiednich organów, poinformowanie opiekunów
Przemoc rówieśnicza, także cyberprzemoc	rozmowa z dziećmi osobno, kontakt z opiekunami obu stron, zabezpieczenie dowodów (zrzuty ekranu), zgłoszenie w serwisie i – przy przestępstwie – policji; szkodliwe treści: dyzurnet.pl
Trudności emocjonalne bez krzywdzenia	rozmowa z opiekunem i propozycja konsultacji z psychologiem (np. STER Plus) lub innej pomocy

Obowiązek zawiadomienia o niektórych przestępstwach wynika z art. 240 Kodeksu karnego. Wsparcie dla dziecka: Telefon Zaufania 116 111; dla dorosłych: 800 100 100.

Rozdział 5. Ochrona wizerunku, danych i bezpieczeństwo w internecie

Wizerunek dziecka

1. Zdjęcia i nagrania dzieci robimy tylko za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna. Zgoda określa, gdzie materiał może się pojawić (np. strona Fundacji, treningster.pl, Facebook, Instagram, materiały drukowane).
2. Dziecko też ma prawo powiedzieć „nie” i to szanujemy, nawet jeśli rodzic wyraził zgodę.
3. Bez zgody pokazujemy wyłącznie ujęcia, na których nie da się rozpoznać dziecka (ręce, plecy, z daleka). Nie podpisujemy zdjęć imieniem i nazwiskiem.
4. Nie publikujemy zdjęć, które mogą dziecko zawstydzić lub ośmieszyć.
5. Prowadzący nie robią zdjęć dzieciom prywatnym telefonem. Materiały robimy sprzętem Fundacji i przechowujemy je na jej dysku.
6. Zgodę można wycofać w każdej chwili. Usuwamy wtedy materiał z naszych kanałów w ciągu 7 dni.

Dane osobowe

1. Dane dzieci i rodziców przetwarzamy zgodnie z RODO, tylko w zakresie potrzebnym do prowadzenia zajęć i kontaktu.
2. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione przez Fundację.
3. Informacje o trudnej sytuacji dziecka przekazujemy tylko osobom, które muszą je znać, żeby dziecku pomóc.
4. Klauzula informacyjna RODO jest częścią formularza zapisu i regulaminu zajęć.

Internet i urządzenia na zajęciach

1. Ćwiczenia z telefonem i internetem prowadzimy na urządzeniu prowadzącego lub urządzeniach Fundacji z włączonym filtrem treści.
2. Prowadzący nigdy nie loguje się na konta dziecka, nie prosi o hasła i nie przegląda jego prywatnych wiadomości.
3. Na czas zajęć telefony uczestników trafiają do „pudełka na telefony”. Dziecko może z niego skorzystać, gdy chce zadzwonić do rodzica.
4. Prowadzący nie dodaje dzieci do znajomych w mediach społecznościowych i nie pisze z nimi prywatnie. Kontakt idzie przez rodzica.
5. Grupowe komunikatory dla rodziców zakłada i moderuje Fundacja. Dzieci nie są ich członkami.
6. Jeśli dziecko pokaże lub opowie o szkodliwej treści (przemoc, treści seksualne, szantaż, nagie zdjęcia), prowadzący nie kopiuje, nie przesyła i nie zapisuje takich materiałów. Postępuje według Rozdziału 4 i zgłasza sprawę do Dyżurnet.pl (dyzurnet.pl). Przy nagich zdjęciach dziecka pokazujemy rodzicom narzędzie Take It Down (takeitdown.ncmec.org).

Rozdział 6. Monitorowanie i udostępnianie polityki

Przegląd polityki

1. Osoba odpowiedzialna za politykę sprawdza ją co najmniej raz na 12 miesięcy i po każdej poważnej interwencji.
2. Raz w roku robimy krótką ankietę dla prowadzących i rodziców (anonimowo). Pytamy, czy zasady są jasne, czy działają i co warto zmienić. Dzieci pytamy w prostej formie na ostatnim spotkaniu cyklu.
3. Z przeglądu powstaje krótka notatka. Zmiany wprowadza Zarząd Fundacji i informuje o nich zespół oraz rodziców.

Udostępnianie

1. Pełna wersja polityki jest na stronie Fundacji (treningster.pl) oraz w każdej placówce partnerskiej, w miejscu dostępnym dla rodziców.
2. Wersja skrócona dla dzieci (prostym językiem: „Masz prawo do bezpieczeństwa. Jeśli coś cię martwi, powiedz prowadzącemu albo zadzwoń pod 116 111”) wisi w sali zajęć i jest omawiana na pierwszym spotkaniu.
3. Każda osoba pracująca z dziećmi zapoznaje się z polityką przed pierwszymi zajęciami i podpisuje Załącznik 3.
4. Rodzice dostają link do polityki razem z potwierdzeniem zapisu.

Załącznik 1. Karta interwencji

Pole	Do uzupełnienia
Imię i nazwisko dziecka	
Data i godzina zdarzenia lub zgłoszenia	
Kto zgłosił (dziecko, rodzic, prowadzący, inna osoba)	
Opis sytuacji (fakty, słowa dziecka bez interpretacji)	
Podjęte działania (data, co zrobiono)	
Rozmowa z rodzicem lub opiekunem (data, ustalenia)	
Powiadomione instytucje (policja, sąd rodzinny, OPS, Dyżurnet.pl)	
Plan wsparcia dziecka	
Wynik interwencji	
Imię, nazwisko i podpis osoby prowadzącej interwencję	

Kartę przechowujemy w zamkniętej teczce lub zaszyfrowanym folderze. Dostęp ma tylko osoba odpowiedzialna za politykę i Zarząd.

Załącznik 2. Oświadczenie o niekaralności (państwa, w których mieszkałam / mieszkałem)

Ja, niżej podpisana / podpisany, numer PESEL, oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat mieszkałam / mieszkałem w następujących państwach innych niż Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....

Oświadczam, że nie byłam / nie byłem prawomocnie skazana / skazany w tych państwach za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego ani inne czyny odpowiadające przestępstwom z art. 189a, 207 oraz rozdziału XXV Kodeksu karnego, i nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam / dopuściłem się takich czynów. Nie mam też obowiązku zarejestrowania się w rejestrze osób skazanych za te czyny w tych państwach.

Jestem świadoma / świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data Podpis

Załącznik 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką

Ja, niżej podpisana / podpisany, oświadczam, że zapoznałam /
zapoznałem się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Fundacji Pionierzy
Przyszłości – Instytut Rozwoju Zawodowego, rozumiem ją i zobowiązuję się jej przestrzegać.

Miejscowość i data Podpis